

## ALGEMENE VOORWAARDEN

1 september 2022

### Artikel 1 - Definities

Offerte:	De prijsopgave die Bureau VIC opstelt in een offerte of opdrachtbevestiging ten behoeve van de Opdrachtgever afgestemd op de door de Opdrachtgever gevraagde Werkzaamheden. Offertes van toeleveranciers vallen hier ook onder.
Opdrachtgever:	De particulier en/of onderneming die Bureau VIC inschakelt om Werkzaamheden te verrichten.
Overeenkomst:	De overeenkomst tussen Bureau VIC en de Opdrachtgever.
Vergoeding:	De tussen Bureau VIC en de Opdrachtgever overeengekomen vergoeding als tegenprestatie voor het verrichten van de Werkzaamheden. Bedragen zijn vermeld excl. BTW en exclusief eventueel bijkomende kosten zoals reiskosten, drukwerk etc. Een en ander tenzij uitdrukkelijk anders vermeld en altijd in overleg met de Opdrachtgever.
Verstreckte materialen:	Het resultaat van de Werkzaamheden dat Bureau VIC deelt met de Opdrachtgever, inclusief maar niet beperkt tot presentaties en documenten en bijbehorende illustraties, logo's en kaarten.
Werkzaamheden:	Alle werkzaamheden die Bureau VIC in het kader van de Overeenkomst uitvoert.

### Artikel 2 - Bureau VIC

Bureau VIC is een onderneming die diensten verleent, inclusief maar niet beperkt tot projectmanagement, strategische advisering en inhoudelijke ondersteuning bij de vormgeving van zakelijke presentaties en documenten, in het bijzonder met betrekking tot de vastgoedsector.

### Artikel 3 - Overeenkomst, offerte en bevestiging

#### 3.1 Toepasselijkheid

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op de totstandkoming, de inhoud en de nakoming van alle tussen de Opdrachtgever en Bureau VIC gesloten overeenkomsten.

#### 3.2 Offerte

Offertes zijn 30 dagen geldig. Prijsopgaven kunnen wijzigingen ondergaan door een onvoorziene verandering in de Werkzaamheden.

### *3.3 Schriftelijke bevestiging*

Oprachten dienen door de Opdrachtgever schriftelijk te worden bevestigd. Indien de Opdrachtgever dit nalaat, maar er desondanks mee instemt dat Bureau VIC een aanvang met het uitvoeren van de opdracht maakt, dan zal de inhoud van de Offerte als overeengekomen gelden. Nadere mondelinge afspraken en bedingen binden Bureau VIC eerst nadat deze schriftelijk door Bureau VIC zijn bevestigd.

## **Artikel 4 - De uitvoering van de overeenkomst**

### *4.1 Uitvoeren opdracht*

Bureau VIC zal zich inspannen de opdracht zorgvuldig en onafhankelijk uit te voeren, de belangen van de Opdrachtgever naar beste weten te behartigen en te streven naar een voor de Opdrachtgever bruikbaar resultaat. Voor zover noodzakelijk zal Bureau VIC de Opdrachtgever op de hoogte houden van de voortgang van de Werkzaamheden.

### *4.2 Verstrekken van gegevens*

De Opdrachtgever is gehouden al datgene te doen, wat redelijkerwijs nodig of wenselijk is om een tijdige en juiste levering door Bureau VIC mogelijk te maken, zulks in het bijzonder door het tijdig (laten) aanleveren van volledige, deugdelijke en duidelijke gegevens of materialen.

### *4.3 Openbaarmaking en verveelvoudiging*

Alvorens tot productie, verveelvoudiging of openbaarmaking wordt overgegaan dienen partijen elkaar in de gelegenheid te stellen de laatste concepten van de Werkzaamheden te controleren en goed te keuren. Indien Bureau VIC, al dan niet in naam van de Opdrachtgever, opdrachten of aanwijzingen aan productiebedrijven of andere derden zal geven, dan dient de Opdrachtgever op verzoek van Bureau VIC zijn hierboven genoemde goedkeuring schriftelijk te bevestigen.

### *4.4 Termijn van levering*

Een door Bureau VIC opgegeven termijn voor het volbrengen van de Werkzaamheden heeft een indicatieve strekking, tenzij uit de aard of de inhoud van de overeenkomst anders blijkt. Bureau VIC is, ook bij een opgegeven termijn voor het volbrengen van de Werkzaamheden, eerst in verzuim nadat de Opdrachtgever hem/haar bij aangetekend schrijven in gebreke heeft gesteld en nakoming binnen de in de ingebrekestelling genoemde redelijke termijn uitblijft.

### *4.5 Klachten*

Klachten dienen zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval binnen tien werkdagen na afronding van de opdracht, schriftelijk aan Bureau VIC te worden meegedeeld.

## **Artikel 5 - Samenwerking met toeleveranciers**

### *5.1 Gebruik toeleveranciers op initiatief Opdrachtgever*

Indien Bureau VIC op verzoek van de Opdrachtgever een begroting voor kosten van derden opstelt, dan zal deze begroting slechts een indicatieve strekking hebben. Desgewenst kan Bureau VIC namens de Opdrachtgever offertes aanvragen. Tenzij anders overeengekomen, worden opdrachten aan derden, in het kader van de totstandkoming van de Werkzaamheden, door of namens de Opdrachtgever verstrekt. Op verzoek van de Opdrachtgever kan Bureau VIC, voor rekening en risico van de Opdrachtgever, als gemachtigde optreden. Partijen kunnen hiervoor een nader over een te komen Vergoeding afspreken.

### *5.2 Gebruik toeleveranciers op initiatief Bureau VIC*

Indien bij de uitvoering van de opdracht Bureau VIC volgens uitdrukkelijke afspraak voor eigen rekening en risicogoederen of diensten van derden betreft, waarna deze goederen of diensten worden doorgegeven aan de Opdrachtgever, dan zullen de bepalingen uit de algemene voorwaarden van de toeleverancier met betrekking tot de kwaliteit, kwantiteit, hoedanigheid en levering van deze goederen of diensten ook gelden jegens de Opdrachtgever.

## **Artikel 6 - Rechten van intellectuele eigendom en eigendomsrechten**

### *6.1 Auteursrecht en industriële eigendom*

Tenzij anders overeengekomen, komen alle uit de opdracht voortkomende rechten van intellectuele eigendom -- waaronder het octrooirecht, het modelrecht en het auteursrecht -- toe aan Bureau VIC. Voor zover een dergelijk recht slechts verkregen kan worden door een depot of registratie, dan is uitsluitend Bureau VIC daartoe bevoegd.

### *6.2 Onderzoek naar het bestaan van rechten*

Tenzij anders overeengekomen, behoort niet tot de opdracht het uitvoeren van onderzoek naar het bestaan van octrooirechten, merkrechten, tekening- of modelrechten, auteursrechten en portretrechten van derden. Ditzelfde geldt voor een eventueel onderzoek naar de mogelijkheid van dergelijke beschermingsvormen voor de Opdrachtgever.

### *6.3 Eigendom bij Bureau VIC*

Tenzij anders is overeengekomen, blijven de in het kader van de opdracht door Bureau VIC tot stand gebrachte werktekeningen, illustraties, ontwerpen, ontwerpschetsen, films en andere materialen of (elektronische) bestanden, eigendom van Bureau VIC, ongeacht of deze aan de Opdrachtgever of aan derden ter hand zijn gesteld.

## **Artikel 7 - Gebruik en licentie**

### *7.1 Het gebruik*

Wanneer de Opdrachtgever volledig voldoet aan zijn verplichtingen ingevolge de overeenkomst met Bureau VIC, verkrijgt hij een exclusieve licentie tot het gebruik van de Verstrekte materialen voortvloeiende uit de Werkzaamheden voor zover dit betreft het recht van openbaarmaking en veeleenvoudiging overeenkomstig de bij de opdracht overeengekomen bestemming.

### *7.2 Eigen promotie*

Bureau VIC heeft met inachtneming van de belangen van de Opdrachtgever en na uitdrukkelijke goedkeuring de mogelijkheid om de Verstrekte materialen te gebruiken voor zijn eigen publiciteit of promotie.

## **Artikel 8 - Honorarium**

### *8.1 Honorarium en bijkomende kosten*

Naast het overeengekomen honorarium komen ook de kosten, die Bureau VIC voor de uitvoering van de opdracht maakt, voor Vergoeding in aanmerking. Indien van toepassing zullen deze kosten in de Offerte inzichtelijk gemaakt worden.

### *8.2 Honorarium voor meerwerk*

Indien Bureau VIC door het niet tijdig of niet aanleveren van volledige, deugdelijke en duidelijke gegevens/materialen of door een gewijzigde hetzij onjuiste opdracht of briefing genoodzaakt is meer of andere werkzaamheden te verrichten, zullen deze werkzaamheden apart worden gehonoreerd, op basis van de gebruikelijk door Bureau VIC gehanteerde honorariumtarieven.

## **Artikel 9 - Betaling**

### *9.1 Betalingsverplichting*

Betalingen dienen plaats te vinden binnen 14 dagen na factuurdatum. Na deze termijn is de Opdrachtgever in verzuim. Bureau VIC kan de wettelijke rente in rekening brengen. Alle door Bureau VIC gemaakte kosten, zoals proceskosten en buitengerechtelijke en gerechtelijke kosten, daaronder begrepen de kosten voor juridische bijstand, deurwaarders en incassobureaus, gemaakt in verband met te late betalingen, komen ten laste van de Opdrachtgever.

## *9.2 Periodieke betalingen*

Bureau VIC heeft het recht zijn honorarium maandelijks in rekening te brengen voor verrichte Werkzaamheden en gemaakte kosten ten behoeve van de uitvoering van de opdracht.

## **Artikel 10 - Opzegging en ontbinding overeenkomst**

### *10.1 Opzegging overeenkomst door Opdrachtgever*

Wanneer de Opdrachtgever een overeenkomst opzegt, dient hij, naast een schadevergoeding, het honorarium en de gemaakte kosten met betrekking tot de tot dan verrichte Werkzaamheden te betalen.

### *10.2 Ontbinding overeenkomst door Bureau VIC*

Indien de overeenkomst door Bureau VIC wordt ontbonden wegens een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst door de Opdrachtgever, dient de Opdrachtgever, naast een schadevergoeding, het honorarium en de gemaakte kosten met betrekking tot de tot dan verrichte Werkzaamheden te betalen. Gedragingen van de Opdrachtgever op grond waarvan van Bureau VIC redelijkerwijs niet meer gevergd kan worden dat de opdracht wordt afgerond, worden in dit verband mede beschouwd als toerekenbare tekortkoming.

### *10.3 Schadevergoeding*

De schadevergoeding bedoeld in de vorige twee leden van dit artikel zal tenminste omvatten de kosten voortvloeiend uit de door Bureau VIC op eigen naam voor de vervulling van de opdracht aangegane verbintenissen met derden, alsmede 30 % van het resterende deel van het honorarium welke de Opdrachtgever bij volledige vervulling van de opdracht verschuldigd zou zijn.

### *10.4 Faillissement*

Zowel Bureau VIC als de Opdrachtgever hebben het recht de overeenkomst onmiddellijk geheel of gedeeltelijk te ontbinden in geval van faillissement of surseance van de andere partij.

### *10.5 Duurovereenkomsten*

Wanneer de Werkzaamheden van Bureau VIC bestaan uit het bij herhaling verrichten van soortgelijke Werkzaamheden, dan zal de daarvoor geldende overeenkomst, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, gelden voor onbepaalde tijd. Deze overeenkomst kan slechts worden beëindigd door schriftelijke opzegging, met inachtneming van een redelijke opzegtermijn van ten minste drie maanden.

## **Artikel 11 - Garanties en vrijwaringen**

### *11.1 Auteursrechtgebende*

Bureau VIC garandeert dat het geleverde door of vanwege hem is ontworpen en dat, indien er auteursrecht op de Verstrekte materialen rust, hij geldt als maker in de zin van de Auteurswet en als auteursrechtgebende over het werk kan beschikken.

### *11.2 Vrijwaring voor aanspraken m.b.t. gebruik Verstrekte materialen*

De Opdrachtgever vrijwaart Bureau VIC of door Bureau VIC bij de opdracht ingeschakelde personen voor alle aanspraken van derden voortvloeiend uit de toepassingen of het gebruik van het resultaat van de opdracht en Verstrekte materialen.

### *11.3 Verstrekte materialen en gegevens*

De Opdrachtgever vrijwaart Bureau VIC voor aanspraken met betrekking tot rechten van intellectuele eigendom op door de Opdrachtgever Verstrekte materialen of gegevens, die bij de uitvoering van de opdracht worden gebruikt.

## **Artikel 12 – Aansprakelijkheid**

### *12.1 Aansprakelijkheid*

Bureau VIC kan niet aansprakelijk worden gesteld voor:

- a. fouten in het materiaal dat door de Opdrachtgever ter hand is gesteld.
- b. misverstanden of fouten ten aanzien van de uitvoering van de Overeenkomst indien deze hun aanleiding of oorzaak vinden in handelingen van de Opdrachtgever, zoals het niet tijdig of niet aanleveren van volledige, deugdelijke en duidelijke gegevens/materialen.
- c. fouten van door of namens de Opdrachtgever ingeschakelde derden.
- d. gebreken in Offertes van toeleveranciers of voor overschrijdingen van prijsopgaves van toeleveranciers.
- e. fouten in de Verstrekte materialen, inclusief tekst/gegevens, indien de Opdrachtgever, overeenkomstig het bepaalde in art. 4.3 zijn goedkeuring heeft gegeven, dan wel in de gelegenheid is gesteld een controle uit te voeren en te kennen heeft gegeven aan een dergelijke controle geen behoefte te hebben.
- f. fouten in de Verstrekte materialen, inclusief tekst/gegevens, indien de Opdrachtgever het tot stand brengen of laten uitvoeren van een bepaald(e) model, prototype of proef achterwege heeft gelaten, en deze fouten in een dergelijk(e) model, prototype of proef wel waarneembaar zouden zijn geweest.

### *12.2 Beperking aansprakelijkheid*

Behoudens in geval van opzet of grove schuld van Bureau VIC, is de aansprakelijkheid van Bureau VIC voor schade uit hoofde van een overeenkomst of van een jegens de Opdrachtgever gepleegde onrechtmatige daad nooit meer dan de factuurwaarde van de Werkzaamheden.

### *12.3 Verval aansprakelijkheid*

Elke aansprakelijkheid vervalt door het verloop van één jaar vanaf het moment dat de opdracht is voltooid.

### *12.4 Kopieën materialen*

De Opdrachtgever is gehouden, indien redelijkerwijs mogelijk, kopieën van door hem Verstrekte materialen en gegevens onder zich te houden tot de opdracht is vervuld. Indien de Opdrachtgever dit nalaat, kan Bureau VIC niet aansprakelijk worden gesteld voor schade die bij het bestaan van deze kopieën niet was opgetreden.

### *12.5 Bewaarplicht*

Na het uitvoeren van de opdracht hebben noch de Opdrachtgever noch Bureau VIC jegens elkaar een bewaarplicht met betrekking tot de gebruikte Verstrekte materialen en gegevens.

## **Artikel 13 - Overige bepalingen**

### *13.1 Overdracht aan derden*

Het is de Opdrachtgever niet toegestaan enig recht uit een met Bureau VIC gesloten overeenkomst aan derden over te dragen, anders dan bij overdracht van zijn gehele onderneming.

### *13.2 Vertrouwelijkheid*

Partijen zijn gehouden feiten en omstandigheden, die in het kader van de Overeenkomst aan de andere partij ter kennis komen, vertrouwelijk te behandelen. Derden, die bij de uitvoering van de opdracht worden betrokken, zullen ten aanzien van deze feiten en omstandigheden afkomstig van de andere partij aan eenzelfde vertrouwelijke behandeling worden gebonden.

### *13.3 Nederlands recht*

Op de overeenkomst tussen Bureau VIC en Opdrachtgever is het Nederlands recht van toepassing. De rechter tot het kennismaken van geschillen tussen Bureau VIC en de Opdrachtgever is de bevoegde rechter in het arrondissement waar Bureau VIC is gevestigd.